

I.I.S.S. SCIASCIA E BUFALINO - ERICE

Disciplina: Tecnica Amministrativa ed Economia Sociale

Classe 3-4 Sez. Q Serale – A.S. 2025/26

Prof. Aldo Verro

ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

La classe è composta da alunni tutti adulti, molti dei quali lavoratori. Dalle numerose e ripetute osservazioni degli allievi nel corso delle normali attività didattiche è emerso un quadro abbastanza chiaro della classe in merito alle conoscenze e competenze pregresse nonché alle abilità relazionali. Il livello di preparazione iniziale risulta in alcuni casi appena sufficiente, in taluni altri il livello di conoscenze appare buono; il ritmo di apprendimento è, per lo più, normale. La classe, comunque, non manca di buone individualità che si sono fatte notare per impegno costante, per motivazione e per interesse; alcuni allievi, invece, manifestano scarsa motivazione, impegno e interesse discontinui nei confronti della disciplina.

Dal punto di vista disciplinare il gruppo classe assume comportamenti consoni all'ambiente scolastico, rispettosi del docente e delle regole di civile convivenza.

COMPETENZE DI BASE DA ACQUISIRE

- Collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali
- Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre ed attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità
- Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio

OBIETTIVI TRASVERSALI DI APPRENDIMENTO

Capacità espositiva e uso del linguaggio settoriale

Rispetto della consegna: completezza, pertinenza, organizzazione.

Capacità di trasferire saperi e saper fare acquisiti

Ricerca e gestione delle informazioni

Uso degli strumenti delle tecnologie

Autonomia

Cooperazione e responsabilità nell'assumere impegni e nel rispettare i tempi

Autovalutazione

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

ACCOGLIENZA :

Le ore di accoglienza avranno come obiettivo quello di richiamare alcuni concetti base per lo svolgimento del programma.

MODULO	Competenze	Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse
Angolo matematico	Competenze chiave europee <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione nella madrelingua • Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia • Imparare a imparare • Spirito di iniziativa e imprenditorialità Competenze professionali di indirizzo <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative • Utilizzare strumenti operativi per concorrere a predisporre e attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità • Redigere relazioni tecniche relative a situazioni professionali 	I rapporti e le proporzioni, il calcolo percentuale	<ul style="list-style-type: none"> • Proporzioni e proprietà fondamentali delle proporzioni • Calcolo percentuale diretto e inverso • Calcolo sopracento e sottocento 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificare gli strumenti di analisi • Utilizzare gli strumenti idonei a risolvere problemi di calcolo commerciale 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo • LIM • Internet • Software (foglio elettronico) • Espansione on line • Approfondimenti
		Le tabelle e i grafici	<ul style="list-style-type: none"> • Tabelle semplici, complesse e a doppia entrata • Grafici: torta, istogrammi e lineari 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificare gli strumenti di analisi • Utilizzare gli strumenti di analisi 	
		I calcoli finanziari	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse e sconto commerciale: formule dirette e inverse • Montante e valore attuale 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare gli strumenti idonei a risolvere problemi di calcolo commerciale • Utilizzare gli strumenti necessari per le operazioni finanziarie 	

MODULO	Competenze	Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse
A – I bisogni socio-sanitari e l'attività economica	Competenze chiave europee <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione nella madrelingua • Imparare a imparare • Competenze sociali e civiche • Consapevolezza ed espressione culturale Competenze professionali di indirizzo <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio • Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative • Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati • Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali • Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi 	U1 I bisogni socio-sanitari	<ul style="list-style-type: none"> • Bisogni: concetto e classificazioni • Bisogni sociali e socio-sanitari 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le motivazioni dell'attività economica • Utilizzare i metodi di analisi idonei alla rilevazione dei bisogni 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo • LIM • Internet • Software (programma di videoscrittura, programma di presentazione) • Articoli tratti da riviste e quotidiani • Espansione on line • Approfondimenti
		U2 Le caratteristiche dell'attività economica	<ul style="list-style-type: none"> • Attività economica e sue fasi • Soggetti dell'attività economica 	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere l'attività di produzione dalle attività di consumo e di risparmio • Individuare le caratteristiche dei soggetti che svolgono un'attività economica 	

MODULO	Competenze	Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse
B - L' azienda	Competenze chiave europee <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione nella madrelingua • Imparare a imparare • Competenze sociali e civiche • Spirito di iniziativa e imprenditorialità Competenze professionali di indirizzo <ul style="list-style-type: none"> • Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali • Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati 	U1 L'attività aziendale	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi costitutivi di un'azienda • Tipologie di azienda • Soggetti aziendali • Aziende profit e aziende non profit 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare gli elementi e i soggetti aziendali • Riconoscere le tipologie delle aziende in base ai loro elementi 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo • LIM • Internet • Software (programma di videoscrittura, programma di presentazione) • Articoli tratti da riviste e quotidiani • Espansione on line • Casi aziendali • Approfondimenti • Documenti aziendali
		U2 L'organizzazione aziendale	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di un'azienda • Organizzazione aziendale • Funzioni e strutture organizzative 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere gli elementi e i soggetti aziendali • Individuare le funzioni aziendali, riconoscerne le caratteristiche ed i loro collegamenti • Individuare le caratteristiche delle diverse strutture organizzative • Disegnare un organigramma aziendale 	

MODULO	Competenze	Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse
C - La gestione	Competenze chiave europee <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione nella madrelingua • Imparare a imparare • Spirito di iniziativa e imprenditorialità • Consapevolezza ed espressione culturale Competenze professionali di indirizzo <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi • Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative • Collaborare nella gestione di progetti e attività • Gestire azioni di informazione e di orientamento • Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella 	U1 La gestione delle aziende profit oriented	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle aziende profit oriented • Patrimonio aziendale • Reddito d'esercizio • Bilancio d'esercizio (Stato patrimoniale e Conto economico) 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le caratteristiche delle operazioni di gestione • Compilare la Situazione patrimoniale e la Situazione economica • Compilare lo Stato patrimoniale e il Conto economico 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo • LIM • Internet • Software (foglio elettronico) • Espansione on line • Casi aziendali • Documenti aziendali
		U2 La gestione delle aziende non profit	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle aziende non profit • Patrimonio aziendale • Bilancio delle aziende non profit 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere gli elementi del patrimonio e del reddito delle aziende non profit • Compilare il Rendiconto finanziario per cassa, lo Stato patrimoniale e il Rendiconto gestionale 	

	loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri <ul style="list-style-type: none"> • Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali 				
--	---	--	--	--	--

MODULO	Competenze	Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse
D - Il contratto di compravendita e i suoi documenti	Competenze chiave europee <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione nella madrelingua • Competenza matematica • Imparare a imparare • Consapevolezza ed espressione culturale Competenze professionali di indirizzo <ul style="list-style-type: none"> • Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali • Gestire azioni di informazione e di orientamento • Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi • Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative • Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri 	U1 Il contratto di compravendita	<ul style="list-style-type: none"> • Fasi del contratto di vendita • Elementi e clausole del contratto di vendita 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le fasi della compravendita • Analizzare gli elementi e le clausole del contratto di vendita 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo • LIM • Internet • Software (programma di videoscrittura, foglio elettronico, programma di presentazione) • Codice civile • Articoli tratti da riviste e quotidiani • Espansione on line • Casi aziendali • Approfondimenti • Documenti aziendali
		U2 L'Imposta sul Valore Aggiunto	<ul style="list-style-type: none"> • L' Imposta sul Valore Aggiunto • Operazioni IVA • Liquidazione e versamento IVA 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le caratteristiche e i presupposti IVA • Classificare le operazioni IVA • Calcolare l'IVA • Effettuare la liquidazione IVA 	
		U3 I documenti della compravendita	<ul style="list-style-type: none"> • Documenti emessi nelle fasi di trattative e stipulazione del contratto di vendita • Fattura • Documento di trasporto o consegna • Scontrino e ricevuta fiscale 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificare i documenti emessi nelle diverse fasi della compravendita • Individuare gli elementi della fattura • Compilare la fattura 	

MODULO	Competenze	Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse
E - Gli strumenti di pagamento e le banche	Competenze chiave europee <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione nella madrelingua • Competenza matematica • Competenza digitale • Consapevolezza ed espressione culturale Competenze professionali di indirizzo <ul style="list-style-type: none"> • Documentare le attività relative a situazioni professionali • Organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative • Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza • Gestire azioni di informazione e di orientamento 	U1 Gli strumenti di pagamento cartacei	<ul style="list-style-type: none"> • Strumenti di pagamento cartacei • Denaro contante, assegni e cambiali 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificare le caratteristiche degli strumenti di pagamento cartacei • Compilare assegni e cambiali 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo • LIM • Internet • Software (programma di videoscrittura, foglio elettronico, programma di presentazione) • Espansione on line • Casi aziendali • Approfondimenti • Documenti aziendali
		U2 Gli strumenti di pagamento elettronici	<ul style="list-style-type: none"> • Strumenti di pagamento periodici • Incasso di crediti commerciali e di crediti ricorrenti • Pagamenti di importi periodici 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificare le caratteristiche degli strumenti di pagamento elettronici • Individuare gli strumenti di pagamento elettronici da utilizzare in una situazione operativa • Compilare la scheda di conto corrente 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi 	U3 L'attività bancaria	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema bancario • Funzioni svolte dalle banche • Operazioni bancarie di raccolta e di impiego fondi 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare il ruolo e le attività svolte dalle banche nel sistema economico • Analizzare le caratteristiche delle operazioni di intermediazione creditizia 	
--	--	-------------------------------	--	--	--

Trattandosi di Alunni lavoratori che frequentano il serale si stabilisce i seguenti obiettivi e contenuti minimi:

OBIETTIVI MINIMI	CONTENUTI MINIMI
<p>Acquisire i concetti di base riguardanti l'attività economica, l'azienda e la documentazione relativa al contratto di compravendita.</p> <p>Utilizzare il linguaggio specifico essenziale; definire i concetti base della disciplina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concetto e classificazione dei bisogni • Utilizzo calcoli finanziari. • Conoscenza dell'IVA e della fattura • Il patrimonio e il risultato economico • Semplici fatture con individuazione della base imponibile

UDA di Educazione civica: IL RISPETTO NEL MONDO DEL LAVORO

- Il lavoro nella Costituzione Italiana
- Curriculum Vitae e colloquio di lavoro

METODI DI INSEGNAMENTO

I vari argomenti del programma saranno svolti facendo ricorso a diverse metodologie per sviluppare negli studenti abilità e competenze diverse in funzione degli obiettivi fissati:

- ✓ la lezione frontale nei momenti introduttivi e di raccordo tra le varie unità didattiche;
- ✓ lo studio dei casi, per sviluppare la capacità di costruzione di modelli ed evitare un apprendimento meccanicistico e frammentario;
- ✓ la scoperta guidata per sviluppare la creatività;
- ✓ il problem solving per sviluppare le capacità logiche;
- ✓ esercitazioni individuali guidate dal docente ed esercitazioni di gruppo allo scopo di consolidare le conoscenze acquisite.

DDI

Materiale e risorse digitali saranno messe a disposizione su Classroom.

ATTIVITA' INTEGRATIVE

L'efficacia dell'insegnamento sarà verificata periodicamente tramite l'analisi dei risultati dell'intera classe.

Qualora detti risultati si ritenessero insoddisfacenti, in riferimento agli obiettivi minimi prefissati, si imporrà un lavoro di recupero generale o personalizzato impiegando metodologie e strumenti diversi da quelli usati in precedenza nello svolgimento delle unità didattiche.

ATTIVITÀ DI RECUPERO

Durante il percorso formativo, per gli alunni con difficoltà nel raggiungimento degli obiettivi stabiliti si cercherà di recuperare le carenze nel normale orario curriculare attraverso un'attività didattica differenziata.

Ulteriori strumenti di recupero che lo studente può utilizzare anche autonomamente sono gli audioripassi e le lezioni di ripasso in PowerPoint.

VERIFICHE E VALUTAZIONE

Le verifiche formative per il controllo in itinere del processo di apprendimento saranno effettuate con modalità differenti quali domande orali, dibattiti, esercitazioni individuali o di gruppo, controllo del lavoro svolto a casa.

Le verifiche sommative per il controllo del profitto ai fini della valutazione saranno proposte al termine delle varie unità didattiche o alla fine di unità didattiche tra loro collegate. Si utilizzeranno i parametri di valutazione definiti dal Dipartimento disciplinare e concordati con il Consiglio di classe, tenuto conto degli orientamenti del Collegio dei Docenti. In particolare, nella valutazione finale, si terrà conto dei livelli di partenza dei singoli alunni e del gruppo classe e dei progressi o regressi constatati.

Le verifiche orali e scritte saranno strutturate in modo da considerare la conoscenza, la comprensione, la capacità di applicazione, la capacità di analisi, la capacità di sintesi.

Erice, 11/02/2026

**Il Docente
(Prof. Aldo Verro)**